



Déclaré auprès de la Préfecture de Martinique sous le n° Agrément : 97.97.01774.97



Anne DELVAUX

Public visé :

Chefs d'entreprise, dirigeants et cadres supérieurs, porte-paroles, directeurs de la communication, managers etc.

Durée :

3 jours - 21 h00

Pédagogie :

Un suivi individuel d'1 heure 30 inclus.

Pédagogie active : apports théoriques et apprentissages par la pratique, mises en situation et partages d'expériences avec des professionnels en exercice.

Quelques compétences visées:

- ☞ Maîtriser tous les aspects de préparation préalable à une prise de parole en public ou une interview
- ☞ Créer le contact avant l'interview ou conférence
- ☞ Réussir les interviews médias, éviter les pièges
- ☞ Gérer l'image non verbale (gestuelle, voix, regard...)
- ☞ Communiquer avec plus d'aisance et de confiance en vous
- ☞ Ne pas être destabilisé par les question et les éléments perturbateurs
- ☞ Avoir un "filet de sécurité" vous permettant de ne pas être mis en défaut
- ☞ Gérer avec aisance les sessions de questions-réponses

MEDIA TRAINING

OBJECTIFS

Au terme de cette formation d'une durée de 3 jours, vous serez apte à :

- ☞ Comprendre les médias, la presse, les journalistes ; environnement, motivations, contraintes, attentes, pratiques ; off, déontologie, usages etc. ;
- Appréhender le paysage médiatique ; diversité, influence, spécificités

CONTENU

Évaluation de vos capacités de communicant. Exercices filmés. Feedbacks personnalisés.

Spécificités du paysage médiatique, angles de vue, publics cibles, potentiels de diffusion, lignes éditoriales, etc.

La préparation : cibler le média adéquat, préparer sa stratégie de communication sur base du modèle des 10 questions.

Le travail sur l'interaction : créer le contact média, fixer le cadre, définir ses attentes et reconnaître celles des journalistes, percevoir les différentes postures en interaction, conserver la maîtrise de l'échange : résister à la pression des journalistes, répondre aux objections etc.

Le travail sur le fond : définir l'objectif de communication (SOCCO), les techniques de structuration du discours, définir notre angle de vue et les éléments clés de notre message, stratégie et rythmique (marteau, entonnoir...) narratives, les 4R, points de crédibilité (tendance, actus, sources, personnalisation...), gestion d'une communication en situation sensible ou de crise etc.

Le travail sur la forme : susciter l'intérêt voire créer la surprise, capter l'attention (gérer la durée, entrer en dialogue), flagging (drapeaux sémantiques), répétition contre exhaustivité, synthèse, vulgarisation, ton de la voix, les règles d'or de la présentation, improvisation etc.

Le travail sur l'être : charisme, naturel, gestion du non-verbal, préparation mentale.

Mises en situation pratiques selon différents scénarios ; intégration des apprentissages

Feedbacks et témoignages de professionnels en exercice.

Comment démultiplier les retombées de l'interview et devenir un partenaire ?

Vidéo training.